

公益財団法人名古屋市中小企業共済会 受験申込書（令和6年10月1日採用）

申込区分 (両方でも可)	<input checked="" type="checkbox"/> 事務職員（正規） <input checked="" type="checkbox"/> 有期嘱託職員						
フリガナ	(※共済会使用欄) 受験番号： <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 縦 3.0～4.0 cm 横 2.5～3.0 cm 無背景・無帽 写真裏面に 氏名を記載 すること </div> この受験申込書の全ての記載事項は 事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名(自署) _____						
氏名							
性別					男 ・ 女		
生年月日 ・ 年齢					昭和・平成 年 月 日 歳 (令和6年10月1日現在)		
現住所					(〒)		
電話番号	() -						
通知を受け取る場所及び電話番号 (上記と同じ場合は記入不要)	(〒)						
	() -						
学 歴							
	学 校 名	課 程 (学部・学科)	所 在 地 (○県△市)	在 学 期 間			
現在又は最終	(卒業・中退)			年 月から 年 月まで			
最終の前	(卒業・中退)			年 月から 年 月まで			
職 歴 (あれば記入して下さい)							
	勤 務 先	業 種	所 在 地 (○県△市)	在 職 期 間			
	(現在又は最終)			年 月から 年 月まで			
	(その前)			年 月から 年 月まで			
	(その前)			年 月から 年 月まで			
	(その前)			年 月から 年 月まで			

資格・免許等

賞罰

志望動機・抱負

自己PR等（これまでの職務経験など）

この求人を知ったきっかけを教えてください
(右記のどれか1つに○をつけてください)

1. 共済会ウェブサイト

2. 名古屋市の外郭団体採用情報ウェブサイト

3. ハローワーク（公共職業安定所）

4. なごやジョブサポートセンター

5. その他（ ）

【受験申込書記入要領】

1. ※印欄以外は、本人直筆でもれなく記入してください。記入事項について不正がある場合には、採用が取り消されることがあります。
2. 記入には、黒インクか黒のボールペンを使用し、楷書・算用数字を用い、該当するものの文字または数字を○で囲んでください。
3. 「学歴」欄には、最終学歴とその前の学歴との2つを記入してください。
4. 受験申込書に貼付する写真は、最近3ヵ月以内に撮影された無背景・無帽、サイズは縦3.0cm～4.0cm×横2.5cm～3.0cmのものを使用してください。なお、写真裏面には氏名を記載し、はがれないようしっかりと貼り付けてください。
5. 「通知を受け取る場所」欄は、現住所以外で通知を受けたい場合のみ記入してください。
6. 「電話番号」欄には、確実に連絡がとれるものを記入してください。（携帯電話番号等）
7. 受験申込書を印刷する際は、A4用紙2枚に分けても、1枚に両面印刷してもどちらでもかまいません。またA3用紙1枚にまとめて印刷してもかまいません。