

# 宿泊施設あっせん利用料補助申込書

令和            年            月            日

(あて先) 公益財団法人名古屋市中小企業共済会

宿泊施設あっせん利用料補助について、次のとおり申請します。

事業所名 .....

会員(代表者)氏名.....㊟

連絡先 .....

(日中連絡のとれる電話番号をご記入ください)

施設名	
利用期間	年            月            日から 年            月            日まで
利用人数	宿泊者            名のうち、補助を申請する会員            名

### 補助を申請する会員

	会 員 番 号	会 員 氏 名 (同行者のみ認印)	補助を申請する宿泊数 (年度2泊まで)
代表者	— —		1 ・ 2 泊
同行者 (会員のみ)	— —	㊟	1 ・ 2 泊
	— —	㊟	1 ・ 2 泊
	— —	㊟	1 ・ 2 泊

- ※宿泊施設あっせん利用料補助の対象者は会員本人とし、年度2泊を上限とします。
- ※記入いただいた個人情報は、宿泊補助に関する事業のみに使用させていただきます。
- ※利用券を使用する施設の補助を受ける場合は、宿泊施設の予約完了後に申請してください。
- ※宿泊後に利用料補助を申請する施設を利用して補助を受ける場合は、宿泊施設が発行した会員(代表者)名義宛の領収書原本を添付し、補助金の振込先口座を記入した別紙も併せてご提出ください。

共済会記入欄	補助金額	@ 3, 0 0 0 円 ×            泊 =	円
--------	------	-------------------------------	---

<別紙>

宿泊後に利用料補助を申請する施設を利用して補助を受ける方は、振込先口座を記入のうえ、併せてご提出ください。

《 宿泊施設あっせん利用料補助金 振込先口座 》

金融機関名	銀行・信組							
支店名	信金・農協							支店
口座番号	1 普通	2 当座						
フリガナ								
預金者名								

※ご記入いただいた口座番号などの個人情報は、宿泊補助に関する事業のみに使用させていただきます。