

**公益財団法人名古屋市中小企業共済会**  
**事務職員（正規）・有期嘱託職員募集要項**  
**（令和6年10月1日採用）**

## I 募集内容

- 1 募集職種 一般事務職
- 2 雇用形態 事務職員（正規）・有期嘱託職員
- 3 募集人員 各1名程度
- 4 採用予定日 令和6年10月1日
- 5 勤務場所 公益財団法人名古屋市中小企業共済会  
名古屋市千種区吹上二丁目6番3号 名古屋市中小企業振興会館6階

## II 事務職員（正規）の選考

- 1 主な職務内容
  - 退職金共済事業に関する事務
    - ・各種届出書類の処理及び掛金・被共済者等に関する事務
    - ・資産の管理運用に関する事務
    - ・その他退職金共済事業に関する事務
  - 福利厚生事業に関する事務
    - ・各種届出書類の処理及び会費・会員管理等に関する事務
    - ・福利厚生事業の企画・実施に関する事務
    - ・その他福利厚生事業に関する事務
  - 法人管理に関する事務
    - ・法人の庶務・経理、予算・決算に関する事務
    - ・理事会・評議員会等の開催に関する事務
    - ・その他法人管理に関する事務
- 2 応募資格（次に掲げる条件をすべて満たす方）
  - (1) 職務を遂行する意欲があり、心身ともに健康な方
  - (2) 昭和40年(1965年)4月2日から平成14年(2002年)4月1日までに生まれた方
  - (3) 次のいずれにも該当しない方
    - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
    - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 3 勤務条件

- (1)給 料：215,970円（地域手当含む・職歴等により加算される場合あり）  
※定期昇給あり
- (2)諸 手 当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末勤勉手当  
（期末勤勉手当：令和6年度見込 年間4.5月分）
- (3)勤務時間：午前8時45分～午後5時30分（1日7時間45分 休憩時間1時間）  
※超過勤務の場合あり
- (4)休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (5)休 暇：年次休暇、特別休暇、代日休暇、介護休暇、臨時休暇  
※病気などによる休業等については別途定めあり
- (6)通勤手当：通勤距離が片道2km以上の場合、実費支給  
（車通勤不可・支給限度額55,000円/月）
- (7)社会保険：労働災害保険、雇用保険、健康保険、厚生年金加入
- (8)そ の 他：退職後も職務上知り得た秘密を守る義務あり

### 4 選考方法

区 分	種 別	趣 旨	時 間
一次選考	選択式	必要な能力や資質を見る	60分
	作 文	仕事への意欲や当会への貢献を見る	60分
二次選考	面 接	個別に当会への適性を見る	1人約20分

※二次選考は、一次選考に合格した方のみ実施

## Ⅲ 有期嘱託職員の選考

### 1 主な職務内容

退職金共済事業、福利厚生事業及び法人管理に関する以下の事務

- ・各種届出書類の処理及び加入企業等への連絡
- ・様式等の在庫管理、郵便等の発送
- ・エクセル等を利用した加入者・掛金等管理
- ・経理事務処理、会計ソフトを利用した伝票作成
- ・電話対応、来客対応など
- ・その他の補助事務

## 2 応募資格（次に掲げる条件をすべて満たす方）

- (1)職務を遂行する意欲があり、心身ともに健康で、事務系の就業経験がある方
- (2)基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・メール等）のできる方
- (3)次のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

## 3 雇用期間 令和6年10月1日～令和7年9月30日

※勤務成績が良好な場合については、最長5年まで更新

## 4 勤務条件

(1)給 料：186,760円（地域手当含む）

※契約を更新した場合昇給あり

(2)諸 手 当：通勤手当、超過勤務手当、期末手当

（期末手当：令和6年度見込 年間2.45月分）

(3)勤務時間：午前8時45分～午後5時30分（1日7時間45分 休憩時間1時間）

※超過勤務の場合あり

(4)休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(5)休 暇：年次休暇、特別休暇、代日休暇、介護休暇、臨時休暇、病気休暇

(6)通勤手当：通勤距離が片道2km以上の場合、実費支給

（車通勤不可・支給限度額55,000円/月）

(7)社会保険：労働災害保険、雇用保険、健康保険、厚生年金加入

(8)そ の 他：退職後も職務上知り得た秘密を守る義務あり

## 5 選考方法

区 分	種 別	趣 旨	時 間
一次選考	選択式	必要な能力や資質を見る	60分
二次選考	面接	個別に当会への適性を見る	1人約20分

※二次選考は、一次選考に合格した方のみ実施

## IV 申込方法

### 1 申込方法

**当会所定の受験申込書**（事務職員（正規）・有期嘱託職員共通）を、郵送または持参により提出してください。

受験申込書は、当会ホームページ(<https://www.nagoya-kyosai.jp/>)からダウンロード(PDFファイル)できます。また、当会窓口でも配布いたします。

受験申込書の郵送を希望する場合は、切手を貼り付けした返信用封筒を同封して、当会に請求してください。

※提出書類に記載された個人情報は、人事管理等の目的の範囲内のみ利用します。

### 2 申込期間

令和6年7月5日（金）から

令和6年8月7日（水）17時15分まで（必着）

※郵便配達に日数が必要になっていきますので、ご注意ください。

## V 選考日時及び会場

### 1 一次選考 令和6年8月23日（金）13：30 集合

会場：名古屋市千種区吹上二丁目6番3号

名古屋市中企業振興会館 4階会議室

※選考日の一週間前までに受験票が届かないときは、ご連絡ください。

### 2 二次選考 令和6年9月12日（木）

会場：名古屋市千種区吹上二丁目6番3号

名古屋市中企業振興会館 4階会議室

※二次選考（面接）は、一次選考に合格した方にのみ実施します。

面接の時間は、一次選考の合格案内の際にお知らせします。

申込先（問い合わせ先）

公益財団法人名古屋市中企業共済会 担当：加藤・渡邊

〒464-0856 名古屋市千種区吹上二丁目6番3号 名古屋市中企業振興会館6階

電話番号：052-735-2131 FAX：052-735-2134